

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Aleksandrowo, Grabina, Marychnów, Mikołajewo, Opatówiec, Przedpełce, Słomkowo,  
Smardzewo, Teodorowo**

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>26</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b> |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>26</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b> | <b>19</b>  |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>23</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b> | <b>16</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>28</b>  | <b>21</b>  | <b>21</b> | <b>21</b>  |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>25</b>  | <b>18</b>  | <b>18</b> | <b>18</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>23</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b> | <b>16</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>27</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b> | <b>20</b>  |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>24</b>  | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>22</b>  | <b>15</b>  | <b>15</b> | <b>15</b>  |
| <b>Listopad</b>    | <b>26</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b> | <b>19</b>  |
| <b>Grudzień</b>    | <b>24</b>  | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p> <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p> <p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokonsumpcyjne.</p> |
|---|--|

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

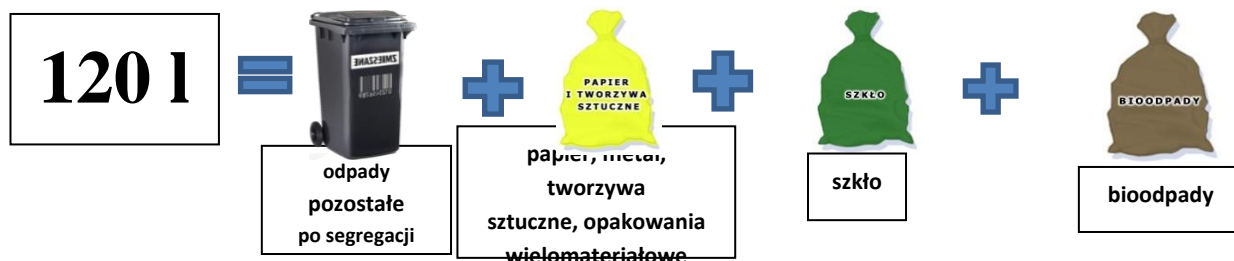
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Dąbrusk, Krzywanice, Krzywanice- Trojany, Mieczyno, Mrówczewo, Nowe Staroźreby, Preciszewo, Preciszewo-kolonia, Sędek, Stoplin, Worowice-Wyroby, Staroźreby ul.: Partyzantów, Polna.**

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>20</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>18</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>15</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Lipiec</b>      | <b>20</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>17</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Listopad</b>    | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Grudzień</b>    | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p>   | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p>  |
| <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.</p> |

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

Begno, Bylino, Ostrzykowo, Ostrzykówek, Sarzyn, Staroźreby-Kolonia, Staroźreby-Hektary, Szulbory, Zdziar Mały, Zdziar Wielki, Zdziar Las, Staroźreby ul.:Akacyjowa, Brzozowa, Jodłowa, Klonowa, Lipowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Sportowa, XXX-lecia, Wiatraczna.

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>27</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b> |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>27</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b> | <b>20</b>  |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>24</b>  | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>22</b>  | <b>15</b>  | <b>15</b> | <b>15</b>  |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>26</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b> | <b>19</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>24</b>  | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>28</b>  | <b>21</b>  | <b>21</b> | <b>21</b>  |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>25</b>  | <b>18</b>  | <b>18</b> | <b>18</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>23</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b> | <b>16</b>  |
| <b>Listopad</b>    | <b>27</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b> | <b>20</b>  |
| <b>Grudzień</b>    | <b>29(Sobota)</b>  | <b>18</b>  | <b>18</b> | <b>18</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p>   | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p>  |
| <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokonsumpcyjne.</p> |

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

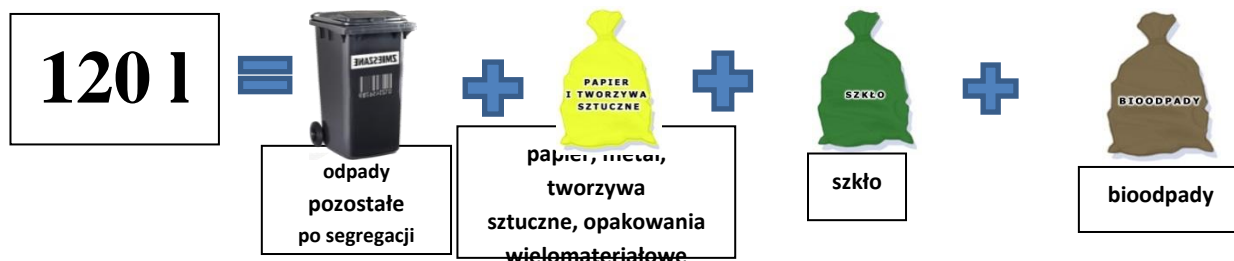
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.



## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Karwowo-Podgórne, Krawięczyn, Nowa Wieś, Nowe Żochowo, Piączyn, Płonna, Rogowo,  
Zdziar-Łopatki, Żochowo Stare, Żochówek**

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>23</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>23</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>27</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Maj</b>         | <b>25</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>22</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>27</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Sierpień</b>    | <b>24</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>28</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>26</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Listopad</b>    | <b>23</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Grudzień</b>    | <b>28</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p>   | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p>   |
| <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.</p> |

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

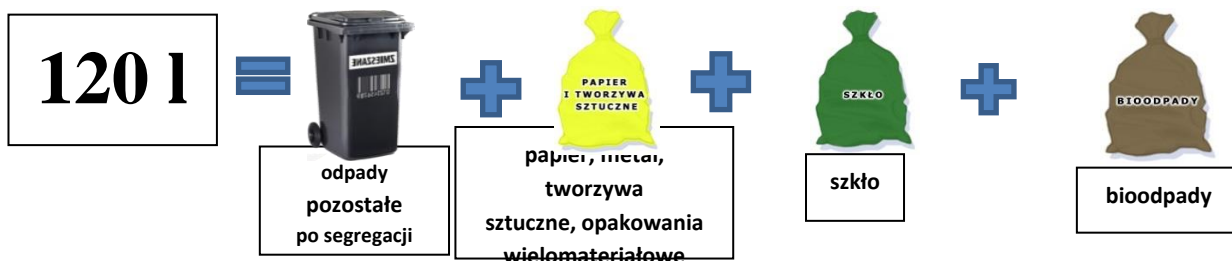
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Bromierz, Bromierzyk, Dłużniewo Duże, Dłużniewo Małe, Nowy Bromierz, Nowy Bromierzyk, Przedbórz, Rostkowo, Rostkowo-Orszymowice**

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>15</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>15</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>17</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>20</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>18</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Listopad</b>    | <b>15</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Grudzień</b>    | <b>20</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p>   | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p>   |
| <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>1. SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2. PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3. TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4. METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><u>Odpady pozostałe po sortowaniu</u> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.</p> |

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

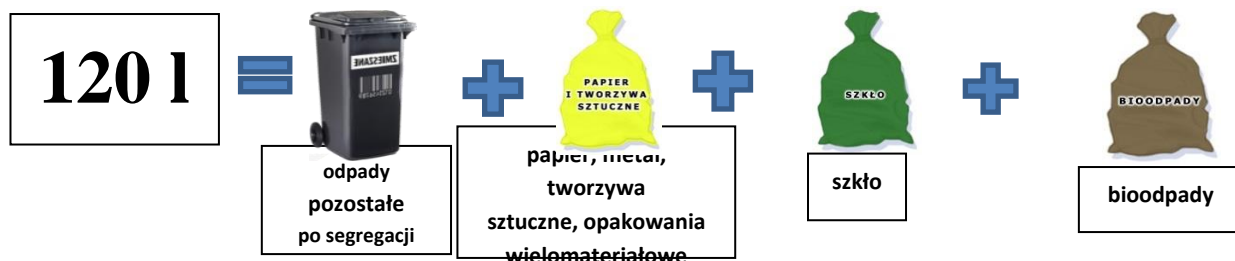
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

1. ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
6. OPONY,
7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Brudzyno, Goszczyno, Góra, Kierz, Nowa Góra, Strzeszewo**

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>18</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>20</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>18</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>18(Sobota)</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>17</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Listopad</b>    | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Grudzień</b>    | <b>19</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**



**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE**

**NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE**

**W SPOSÓB SELEKTYWNY”**

**DEKLARACJA „ ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE**

W pojemniku na odpady **ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)** należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)

- 1.SZKŁO** (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - **ZIEŁONY WOREK**;
  - 2.PAPIER I TEKSTURA** (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 3.TWORZYWA SZTUCZNE** (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 4.METALE** (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** (np. kartony po mleku, sokach) - **ŻÓŁTY WOREK**;
- Odpady pozostałe po sortowaniu** należy gromadzić w pojemniku z napisem „**ZMIESZANE**”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmetyczne.

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

Staroźreby ulice: Głowackiego, Kościuszki, Mostowa, Parkowa, Płocka, Targowa, Tęczowa, Wieczorka, Wiosenna, Żwirki i Wigury.

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło     | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|-----------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |           |  |
| <b>Luty</b>        | <b>22</b>  | <b>13</b>  |           |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>22</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>26</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Maj</b>         | <b>24</b>  | <b>8</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>28</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>12</b>  |
| <b>Lipiec</b>      | <b>26</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>  |
| <b>Sierpień</b>    | <b>23</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>27</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |
| <b>Październik</b> | <b>25</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>   |
| <b>Listopad</b>    | <b>22</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b> | <b>13</b>  |
| <b>Grudzień</b>    | <b>27</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b> | <b>11</b>  |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p>   | <p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p>  |
| <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p> | <p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokonsumpcyjne.</p> |

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

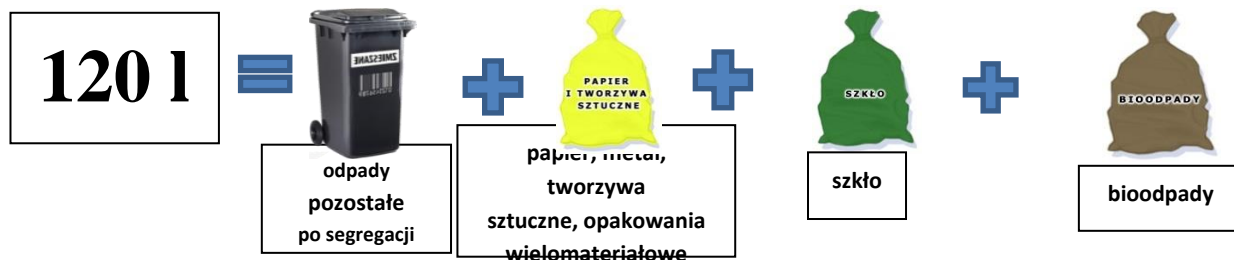
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

Staroźreby ulice: Plac Bojowników, 11-go Listopada, Chabrowa, Chopina, Jaśminowa, Jesienna, Kopernika, Korczaka, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Młodzieżowa, Piękna, Północna, Sienkiewicza, Słoneczna, Spokojna, Strażacka, Szkolna

|                    | Pozostałości po segregacji/<br>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | Szkło            | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone |
|--------------------|--|--|------------------|--|
| <b>2018</b>        |  |  |                  |  |
| <b>Luty</b>        | <b>28</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>         |  |
| <b>Marzec</b>      | <b>28</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>         | <b>1</b>   |
| <b>Kwiecień</b>    | <b>25</b>  | <b>5</b>   | <b>5</b>         | <b>5</b>   |
| <b>Maj</b>         | <b>23</b>  | <b>5(Sobota)</b>   | <b>5(Sobota)</b> | <b>5(Sobota)</b>                                     |
| <b>Czerwiec</b>    | <b>27</b>  | <b>7</b>   | <b>7</b>         | <b>7</b>   |
| <b>Lipiec</b>      | <b>25</b>  | <b>5</b>   | <b>5</b>         | <b>5</b>   |
| <b>Sierpień</b>    | <b>22</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>         | <b>2</b>   |
| <b>Wrzesień</b>    | <b>26</b>  | <b>6</b>   | <b>6</b>         | <b>6</b>   |
| <b>Październik</b> | <b>24</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>         | <b>4</b>   |
| <b>Listopad</b>    | <b>28</b>  | <b>3(Sobota)</b>   | <b>3(Sobota)</b> | <b>3(Sobota)</b>                                     |
| <b>Grudzień</b>    | <b>31(Poniedziałek)</b>  | <b>6</b>   | <b>6</b>         | <b>6</b>   |

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE**

**NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE**

**W SPOSÓB SELEKTYWNY”**

**DEKLARACJA „ ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE**

W pojemniku na odpady **ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)** należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)

- 1.SZKŁO** (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - **ZIELONY WOREK**;
- 2.PAPIER I TEKSTURA** (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - **ŻÓŁTY WOREK**;
- 3.TWORZYWA SZTUCZNE** (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - **ŻÓŁTY WOREK**;
- 4.METALE** (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - **ŻÓŁTY WOREK**;
- 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** (np. kartony po mleku, sokach) - **ŻÓŁTY WOREK**;

**Odpady pozostałe po sortowaniu** należy gromadzić w pojemniku z napisem „**ZMIESZANE**”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

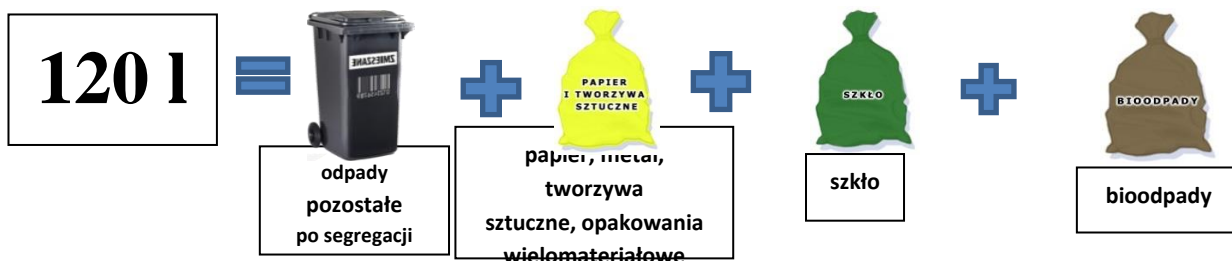
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,**
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,**
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,**
- 5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,**
- 6.OPONY,**
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.**

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). **PRZYKŁAD:**



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

## KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.