

## UAWAGA ZMIANA HARMONOGRAMU

Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu

Barcikowo, Mijakowo, Ramutowo, Sambórz, Świącieniec, Miszewko - Stefany.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Maj</b>	<b>2</b>	<b>12(sobota)</b>	<b>12(sobota)</b>	<b>12(sobota)</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Lipiec</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Sierpień</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Październik</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Listopad</b>	<b>7</b>	<b>3(sobota)</b>	<b>3(sobota)</b>	<b>3(sobota)</b>
<b>Grudzień</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępnić do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

### ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokosmupcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach);. **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1. SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2. PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3. TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4. METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.</p>
--	---

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- BIOODPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIOODPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIOODPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

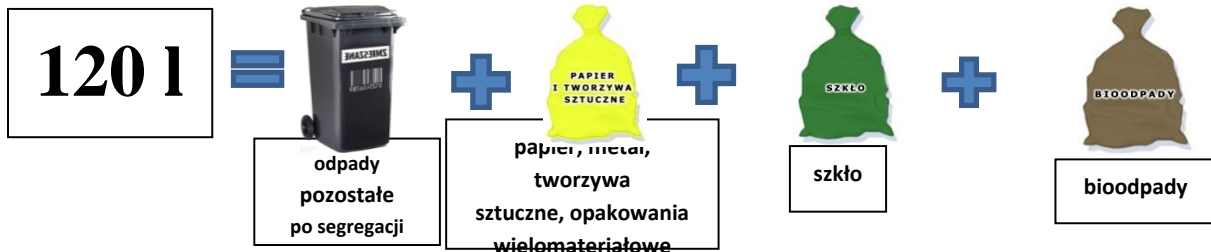
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
- ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- OPONY,
- ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Nowe Gulczewo ulica:** Bohuna, Czarnieckiego, Heleny, Hetmańska, Kamienna, Kmicica, Magnacka, Podbipięty, Skrzetuskiego, Sobieskiego, Stepowa, Szlachecka, Wiśniowieckiego, Wołodyjowskiego, Zbrojowa.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Maj</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Lipiec</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Sierpień</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Październik</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Listopad</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Grudzień</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych - przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje *Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)*.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<p><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b></p> <p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p align="center"><b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b></p> <p><b>1. SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2. PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3. TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4. METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><u>Odpady pozostałe po sortowaniu</u> należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.</p>
---	--

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

**1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**

**2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,**

**3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,**

**4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,**

**5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,**

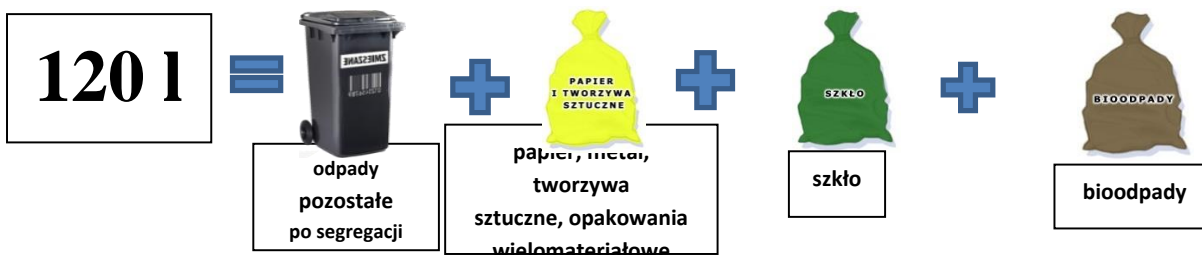
**6. OPONY,**

**7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.**

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). **PRZYKŁAD:**



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Gulczewo, Stare Gulczewo, Nowe Gulczewo ulica:** Basztowa, Chmielowa, Chocimska, Hajduczka, Husarska, Kasztelańska, Ketlinga, Oleńki, Przesmyk, Rzędziana, Rogozińska, Rycerska, Ruciana, Sarmacka, Senatorska, Ukryta, Ułańska, Zagłoby.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Maj</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Lipiec</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Sierpień</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Październik</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Listopad</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Grudzień</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępnić do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokosmupcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach);. **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.</p>
--	--

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.



## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Miszewko Strzałkowskie, Szeligi (bez ulicy Wilczej), Słupno, Słupno ulica: Cisowa, Cedrowa, Do Grodziska, Głogowa, Grabowa, Gruszkowa, Hiacyntowa, Jałowcowa, Jaworowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jasna, Jesionowa, Kalinowa, Kasztanowa, Klonowa, Krzelewo, Księżycowa, Leszczynowa, Magnoliowa, Ogrodowa, Olchowa, Sasanki, Słoneczna, Strażacka, Topolowa, Wierzbowa, Wschodnia, Źródłana, Żonkilowa, Żwirowa.**

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkoło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Maj</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Lipiec</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Sierpień</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Październik</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Listopad</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Grudzień</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE

NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE

W SPOSÓB SELEKTYWNY”

DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE

W pojemniku na odpady **ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)** należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)

**1. SZKŁO** (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - **ZIELONY WOREK**;

**2. PAPIER I TEKSTURA** (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - **ŻÓŁTY WOREK**;

**3. TWORZYWA SZTUCZNE** (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - **ŻÓŁTY WOREK**;

**4. METALE** (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - **ŻÓŁTY WOREK**;

**5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** (np. kartony po mleku, sokach) - **ŻÓŁTY WOREK**;

Odpady pozostałe po sortowaniu należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

**1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**

**2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,**

**3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,**

**4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,**

**5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,**

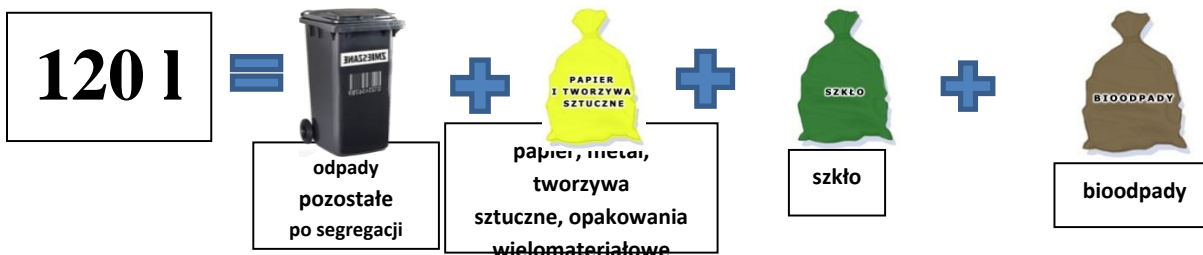
**6. OPONY,**

**7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.**

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Słupno ulica:** Bałkańska, Brzozowa, Grzybowa, Jabłoni, Kościelna, Krótka, Lipowa, Majowa, Makowa, Miszewska, Piaski, Różana, Sosnowa, Studzienna, Świerkowa, Uskok, Wiosenna, Wrzosowa, Zaułek, Zielna, **Szeligi ulica Wilcza**

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Maj</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Lipiec</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Sierpień</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Październik</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Listopad</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Grudzień</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych - przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje *Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)*.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1. SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2. PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3. TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4. METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.</p>
--	--

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
6. OPONY,
7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

### Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu

**Stupno ulica:** Akacyjowa, Bajkowa, Baśniowa, Bociania, Calineczki, Dębowa, Drozdowa, Gołębia, Gryczana, Handlowa, Jaglana, Jastrzębia, Korsarska, Krucza, Łączna, Młynarska, Modra, Modrzewiowa, Nad Słupianką, Orla, Pocztowa, Sezamowa, Smocza, Sowia, Sokola, Śnieżki, Warszawska, Wronia, Zacisze, Zarzeczna, Zielona, Żeglarska, Żurawia.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>18</b>	<b>7 (sobota)</b>	<b>7 (sobota)</b>	<b>7 (sobota)</b>
<b>Maj</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Lipiec</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Sierpień</b>	<b>18(sobota)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Październik</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Listopad</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Grudzień</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępnić do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

#### ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokosmupcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przetworzona żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach); **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**



**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1. SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2. PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3. TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4. METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><u>Odpady pozostałe po sortowaniu</u> należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmupcyjne.</p>
--	---

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

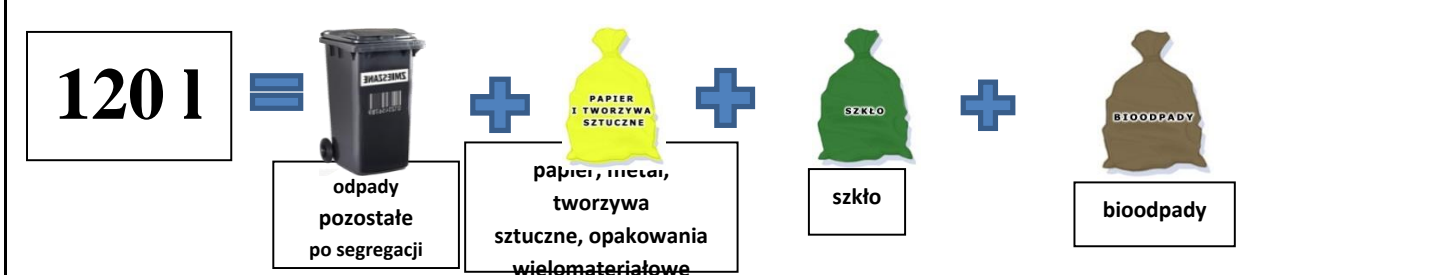
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
6. OPONY,
7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Cekanowo ulica:** Biedronki, Chabrowa, Cicha, Fiołkowa, Jagodowa, Jodłowa, Jutrzenki, Konwaliowa, Królewska, Książęca, Lawendowa, Lazurowa, Letnia, Malownicza, Malinowa, Mazowiecka, Orzechowa, Piesza, Polna, Poziomkowa, Północna, Promienna, Rumiankowa, Spacerowa, Stokrotki, Tęczowa, Urocza, Wiejska, Wiśniowa, Zamkowa.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Maj</b>	<b>17</b>	<b>5(sobota)</b>	<b>5(sobota)</b>	<b>5(sobota)</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Lipiec</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Sierpień</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Październik</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Listopad</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Grudzień</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokosunkcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”**

**DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE**

W pojemniku na odpady **ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)** należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)

- 1. SZKŁO** (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - **ZIELONY WOREK**;
  - 2. PAPIER I TEKSTURA** (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 3. TWORZYWA SZTUCZNE** (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSCI, kosmetykach) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 4. METALE** (np. opróżnione puszkę po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - **ŻÓŁTY WOREK**;
  - 5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** (np. kartony po mleku, sokach) - **ŻÓŁTY WOREK**;
- Odpady pozostałe po sortowaniu** należy gromadzić w pojemniku z napisem „**ZMIESZANE**”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

**1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)

- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

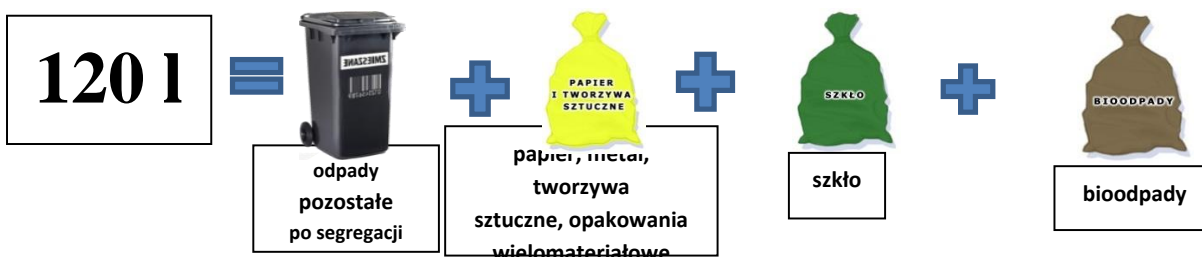
**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
6. OPONY,
7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

Liszyno , Bielino

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Maj</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Lipiec</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Sierpień</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Październik</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Listopad</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Grudzień</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokosmupcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). **Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawo odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).**

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.</p>
--	--

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.



**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**

**Borowiczki Pieńki, Cekanowo ulica:** Bukowa, Ceglana, Leśna, Ludowa, Miła, Myśliwska, Piaskowa, Płocka, Siewna, Św. Huberta, Św. Alberta, Ustronie.

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Maj</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Lipiec</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Sierpień</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Październik</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Listopad</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Grudzień</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH</b>				
Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru <b>najpóźniej do godz. 6:00 i ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.</b>				
<b>ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b>				
W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które powstają w ramach działalności gospodarczej				
(np. w przypadku sklepów spożywczych - przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje <i>Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)</i> .				

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	---

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOŚCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokosmumpcyjne.</p>
--	--

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
- Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
- 6.OPONY,
- 7.ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.

**Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością 1 raz w miesiącu**
**Wykowo, Rydzyno, Mirosław**

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
<b>2018</b>				
<b>Luty</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>-</b>
<b>Marzec</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Kwiecień</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Maj</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Czerwiec</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Lipiec</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Sierpień</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Wrzesień</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Październik</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Listopad</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Grudzień</b>	<b>29(sobota)</b>	<b>22(sobota)</b>	<b>22(sobota)</b>	<b>22(sobota)</b>

**INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępniać do odbioru **najpóźniej do godz. 6:00** i **ustawiać je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.**

**ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od **odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które** powstają w ramach działalności gospodarczej

(np. w przypadku sklepów spożywczych - przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje *Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)*.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”</b>	<b>DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE</b>
---	--

<p>W pojemniku na odpady <b>ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE)</b> należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok, z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)</p>	<p><b>1.SZKŁO</b> (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek stoiki po żywności, butelki po napojach) - <b>ZIELONY WOREK</b>;</p> <p><b>2.PAPIER I TEKSTURA</b> (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>3.TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSĆCI, kosmetykach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>4.METALE</b> (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE</b> (np. kartony po mleku, sokach) - <b>ŻÓŁTY WOREK</b>;</p> <p><b>Odpady pozostałe po sortowaniu</b> należy gromadzić w pojemniku z napisem „<b>ZMIESZANE</b>”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potłuczone szkło oraz resztki pokonsumpcyjne.</p>
--	---

**Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone**

- 1. BIODOPADY, w tym odpady zielone** (skoszona trawa, chwasty)
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane”** to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku.
  - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane”** to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie.

**Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW**

- 1.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**
- 2.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,**
- 3.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,**
- 4.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,**
- 5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,**
- 6.OPONY,**
- 7.OPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODREBNE PRZEPISY.**

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

**WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. **Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.**

## WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz workówz segregacją. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. **Stwierzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

### KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl). Biuletyn Informacji Publicznej: [www.zgrp.bip.org.pl](http://www.zgrp.bip.org.pl).

**Zespół obsługi właścicieli nieruchomości:** tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;  
**Dział Finansowo-Księgowy:** tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.